

MANAGEMENT COMMERCIAL OPÉRATIONNEL

BTS - Niveau 5



PRÉ-REQUIS

Bac ou Titre Professionnel de Niveau 3 ou expérience de trois ans dans le commerce



DURÉE ET LIEU DE FORMATION

Deux ans
Technopôle de Metz



MODE D'ALTERNANCE

Contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage, stage de longue durée
Deux jours en centre, trois jours en entreprise

QUELLES MISSIONS ?

Le·La titulaire du BTS MCO prend en charge la relation client dans sa globalité ainsi que l'animation et la dynamisation de l'offre.

Il·Elle assure également la gestion opérationnelle de l'unité commerciale ainsi que le management de son équipe commerciale. Il·Elle exerce son métier en autonomie en s'adaptant à son environnement professionnel.

Le·La titulaire du brevet de technicien·ne supérieur·e MCO a pour perspective de prendre la responsabilité opérationnelle de tout ou une partie d'une unité commerciale.

LES DÉBOUCHÉS

Poursuite d'études
vers Bac+3

Chef·fe de produit
Chargé·e de clientèle
Conseiller·ère de vente
Chargé·e du service client

ACCOMPAGNEMENT - ADAPTATION - RÉUSSITE

Les + NBS

Mises en situation et gestion de problématiques concrètes
Formateur·rice·s issu·es du milieu professionnel
Sessions composées de 16 étudiant·e·s maximum
Participation à des salons et à des événements professionnels

Le programme

Suivi de la relation client et de la qualité de services
Développement et fidélisation de la clientèle
Collecte, analyse et exploitation de l'information commerciale

**DÉVELOPPEMENT
DE LA RELATION CLIENT**

**ANIMATION ET DYNAMISATION
DE L'OFFRE COMMERCIALE**

Élaboration et adaptation continue de l'offre de produits et de services
Agencement de l'espace commercial
Conception et mise en oeuvre de la communication

Fixation des objectifs commerciaux
Gestion des approvisionnements et suivi des achats
Analyse des performances et reporting
Gestion des stocks et suivi des règlements

**GESTION
OPÉRATIONNELLE**

**MANAGEMENT DE
L'ÉQUIPE COMMERCIALE**

Recrutement, intégration et animation de l'équipe commerciale
Organisation du travail
Évaluation des performances de l'équipe

Appréhender et réaliser un message écrit
Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée
Compréhension écrite et orale en anglais

**CULTURE GÉNÉRALE,
ÉCONOMIQUE, JURIDIQUE,
MANAGÉRIALE, LANGUE VIVANTE**



www.nbsfrance.com

Suivez-nous sur    

Qualiopi
processus certifié 

**ASSOCIATION
EBEN**
ENTREPRISES DU BUREAU
ET DU NUMÉRIQUE

3 rue Marconi - 57070 METZ Technopôle - 03 87 38 41 79

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44570366157 auprès du préfet de la région GRAND EST
Siren 821 275 054 - Code 7022Z